



Folio No.

Notaría: _____, Escritura: _____ Nombre Fraccionamiento: _____

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS

AÑO 2018. FAVOR DE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN ORDEN COMO SE ENLISTA, FÍSICAMENTE SELLADA POR NOTARÍA Y ESCANEADA EN FORMATO PDF PARA ARCHIVOS DIGITALES.

REVISIÓN

1ª 2ª 3ª

CONCEPTO:

- 3 copias** legibles del plano autorizado de Lotificación en el que sean legibles las medidas, colindancias y superficies de los lotes.
- 3 copias** legibles del plano autorizado de nomenclatura.
- 5 copias** Avisos Notariales de la protocolización de la **Autorización Provisional de Venta de Lotes** del Fraccionamiento, con sello y firma autógrafa del fedatario público.
- Copia certificada y simple** de la escritura en la cual se protocolice el Acuerdo de Cabildo referente a la **Autorización Provisional de Venta de Lotes** así como el plano autorizado de Lotificación del fraccionamiento, **firmada en original por el notario.**
- 2 Copias** del pago del impuesto predial inmediato anterior del predio origen del fraccionamiento.
- 2 Copias** de la cédula de registro al RFC del adquirente/fiduciario/persona moral del predio a registrar.
- PDF de los planos de lotificación, planos de nomenclatura y plano de deslinde catastral. *Rotular disco con los datos del trámite.*
- 2 Copias** de la **Publicación** del Acuerdo de Cabildo de la **Autorización Provisional de Venta de Lotes**, así como **2 copias** de la publicación de la Gaceta Municipal y **2 copias** del la publicación del Periódico Oficial La Sombra de Arteaga.
- 2 Copias** del plano certificado de deslinde catastral del predio origen del fraccionamiento.
- Archivo digital (**versión 2010 ó menor**) que contenga plano autorizado de Lotificación georeferenciado en coordenadas UTM y layers correspondientes, la relación de los lotes del fraccionamiento, debiendo contener los siguientes campos: Número de manzana, Número de lote, Superficie de terreno, Frente de lote. (**Rotular disco con los datos del trámite.**)
- Preasignación de claves catastrales** (en caso de haberla solicitado en ésta Dirección)

NOTA:

EN CASO DE QUE SU SOLICITUD REQUIERA LA APLICACIÓN DE OTRO PROCESO, DISTINTO O ADICIONAL AL INICIALMENTE SOLICITADO, EL TRAMITE PUEDE EXCEDERSE DEL TIEMPO SEÑALADO.

OBSERVACIONES:

REVISIÓN	REVISAR	FIRMA	FECHA	GESTOR	FIRMA
PRIMERA					
SEGUNDA					
TERCERA					

CORREO:

TELEFONO: